

## WEB: Política de PRIVACIDAD

### POLÍTICA DE PRIVACIDAD

#### 1. INFORMACIÓN AL USUARIO

##### ¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos personales?

**UMS 5000 SL** es el RESPONSABLE del tratamiento de los datos personales del USUARIO y le informa de que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD).

##### ¿Para qué tratamos tus datos personales?

En MISS ROUSE tratamos los datos personales facilitados a través de la web, por teléfono, WhatsApp, correo electrónico, redes sociales u otros canales de contacto, con las siguientes finalidades:

1. Atender consultas, solicitudes de información y peticiones de familias interesadas en servicios de empleadas de hogar, niñeras, cuidadoras, atención a personas mayores, cuidado de enfermos y demás servicios ofrecidos en la web.
2. Gestionar procesos de selección de personal doméstico y asistencial, evaluando las necesidades de cada familia y proponiendo perfiles adecuados.
3. Prestar servicios de gestión legal, laboral y administrativa vinculados a la contratación de personal del hogar, incluyendo, en su caso, altas en la Seguridad Social, contratos, nóminas y seguimiento de la relación laboral.
4. Gestionar candidaturas de personas interesadas en trabajar con la agencia, evaluar su perfil profesional y personal, verificar la documentación y referencias aportadas e incorporarlas, en su caso, a la base de datos o bolsa de trabajo de la entidad.
5. Publicar ofertas de empleo e intermediar laboralmente entre familias y candidatas, permitiendo la inscripción en vacantes concretas y la gestión de procesos de selección asociados a dichas ofertas.
6. Gestionar el acceso y uso del área privada de empleado o candidata validada, cuando proceda.
7. Mantener comunicaciones relacionadas con los servicios solicitados, los procesos de selección o la gestión de candidaturas, incluso por teléfono, correo electrónico o WhatsApp.
8. Gestionar la atención y comunicación con los usuarios a través de nuestros perfiles corporativos en redes sociales, responder consultas, recibir solicitudes de información, interactuar con los usuarios y, en su caso, difundir información relacionada con nuestros servicios y actividades.
9. En su caso, gestionar el envío de comunicaciones informativas, novedades, promociones o newsletter, cuando el usuario se haya suscrito expresamente y haya prestado su consentimiento para ello.

##### ¿Por qué motivo podemos tratar tus datos personales?

Porque el tratamiento de tus datos está legitimado por el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), en función de la finalidad para la que sean recabados, de la siguiente manera:

1. Ejecución de medidas precontractuales o contractuales (art. 6.1.b RGPD).

---

Tratamos tus datos cuando resultan necesarios para atender las solicitudes realizadas a través de la web, gestionar peticiones de información sobre los servicios ofrecidos, tramitar procesos de selección de personal doméstico y asistencial, gestionar candidaturas, permitir la inscripción en ofertas de empleo y, en su caso, prestar los servicios de gestión laboral y administrativa vinculados a la actividad de la entidad.

2. Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD).

Tratamos tus datos cuando nos los facilites voluntariamente mediante los formularios habilitados en la web, aceptando expresamente la política de privacidad, para gestionar tu solicitud, tu candidatura, tu incorporación a la bolsa de empleo, tu suscripción a la newsletter y al envío de comunicaciones informativas o comerciales, cuando esta opción exista y haya sido expresamente aceptada por el usuario.

3. Interés legítimo del responsable (art. 6.1.f RGPD).

También podremos tratar tus datos por interés legítimo para gestionar adecuadamente las comunicaciones relacionadas con solicitudes ya iniciadas, realizar el seguimiento de los procesos de selección, atender consultas efectuadas por teléfono, WhatsApp o a través de los perfiles corporativos en redes sociales, así como para la organización interna, gestión administrativa y defensa jurídica de la actividad, siempre que dicho interés legítimo no prevalezca sobre tus derechos y libertades.

4. Cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1.c RGPD).

En aquellos casos en que sea necesario, tus datos también podrán tratarse para cumplir obligaciones legales aplicables al responsable, especialmente en materia laboral, administrativa, fiscal, de Seguridad Social o cualesquiera otras que resulten exigibles en función del servicio prestado.

5. Redes sociales.

Los datos personales que nos facilites o que se generen mediante tu interacción con nuestros perfiles corporativos en redes sociales serán tratados con la finalidad de gestionar nuestra presencia digital, atender consultas, responder solicitudes, interactuar con los usuarios, enviar información sobre nuestros servicios y mantener una comunidad de seguidores, todo ello conforme a la relación que mantengas con cada red social y a la configuración de privacidad que hayas establecido en la misma.

### ¿Durante cuánto tiempo guardaremos tus datos personales?

Los datos personales serán conservados durante el tiempo imprescindible para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados, mientras exista una relación contractual, precontractual, comercial o de comunicación con el interesado, y siempre durante los plazos exigidos por las disposiciones legales que resulten de aplicación.

En particular, los datos tratados para atender consultas, solicitudes de información o comunicaciones se conservarán durante el tiempo necesario para gestionar y dar respuesta a la petición formulada. Los datos relativos a candidaturas, procesos de selección, bolsa de empleo e inscripción en ofertas de trabajo se conservarán mientras el perfil permanezca activo en nuestros procesos de selección o hasta que el interesado solicite su supresión. Los datos tratados con motivo de la prestación de servicios de gestión laboral, administrativa o contractual se conservarán durante la vigencia de la relación jurídica y, una vez finalizada esta, durante los plazos de conservación y prescripción legalmente establecidos.

En el caso de los datos tratados para el envío de comunicaciones comerciales o newsletter, estos se conservarán mientras el interesado no revoque el consentimiento prestado. Asimismo, los datos obtenidos a través de teléfono, correo electrónico, WhatsApp o redes sociales se conservarán durante el tiempo necesario para atender la comunicación, gestionar la relación mantenida o dar seguimiento a la solicitud correspondiente.

Una vez cumplida la finalidad del tratamiento, y sin perjuicio de su conservación debidamente bloqueada para la atención de posibles responsabilidades legales, los datos serán suprimidos adoptando las medidas técnicas

y organizativas adecuadas que garanticen su confidencialidad, destrucción segura o, en su caso, anonimización definitiva.

### ¿A quién facilitamos tus datos personales?

Con carácter general, no se comunicarán datos personales a terceros, salvo cuando dicha comunicación resulte necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales o para la correcta prestación de los servicios solicitados por el interesado.

No obstante, podrán tener acceso a los datos personales proveedores de servicios vinculados a la actividad del RESPONSABLE, cuando dicho acceso sea necesario para el desarrollo y ejecución de las finalidades del tratamiento, tales como servicios tecnológicos, alojamiento web, correo electrónico, mensajería, gestión laboral, soporte administrativo o herramientas de comunicación. En estos casos, dichos terceros actuarán en calidad de encargados del tratamiento, siguiendo en todo momento las instrucciones del RESPONSABLE y con las correspondientes garantías contractuales exigidas por la normativa vigente en materia de protección de datos.

Asimismo, los datos podrán ser comunicados a Administraciones Públicas, organismos oficiales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Juzgados y Tribunales, cuando dicha comunicación venga impuesta por una obligación legal.

En caso de que, para la prestación del servicio, resulte necesario comunicar datos a familias empleadoras, candidatos, trabajadores, colaboradores o terceros directamente implicados en los procesos de selección, intermediación o gestión laboral, dicha comunicación se realizará únicamente cuando sea adecuada, pertinente y limitada a lo necesario para la finalidad correspondiente.

### ¿Cuáles son tus derechos?

Los derechos que asisten al USUARIO son:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

#### **Datos de contacto para ejercer sus derechos:**

UMS 5000 SL. Muntaner, 374 1-3, - 08006 Barcelona. E-mail: [ums5000sl@gmail.com](mailto:ums5000sl@gmail.com).

## **2. CARÁCTER OBLIGATORIO O FACULTATIVO DE LA INFORMACIÓN FACILITADA POR EL USUARIO**

Los USUARIOS, mediante la marcación de las casillas correspondientes y la entrada de datos en los campos, marcados con un asterisco (\*) en el formulario de contacto o presentados en formularios de descarga, aceptan expresamente y de forma libre e inequívoca, que sus datos son necesarios para atender su petición, por parte del prestador, siendo voluntaria la inclusión de datos en los campos restantes. El USUARIO garantiza que los datos personales facilitados al RESPONSABLE son veraces y se hace responsable de comunicar cualquier modificación de los mismos.

El RESPONSABLE informa de que todos los datos solicitados a través del sitio web son obligatorios, ya que son necesarios para la prestación de un servicio óptimo al USUARIO. En caso de que no se faciliten todos los datos, no se garantiza que la información y servicios facilitados sean completamente ajustados a sus

---

necesidades.

### **3. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Que de conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el RESPONSABLE está cumpliendo con todas las disposiciones de las normativas RGPD y LOPDGDD para el tratamiento de los datos personales de su responsabilidad, y manifiestamente con los principios descritos en el artículo 5 del RGPD, por los cuales son tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con el interesado y adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.

El RESPONSABLE garantiza que ha implementado políticas técnicas y organizativas apropiadas para aplicar las medidas de seguridad que establecen el RGPD y la LOPDGDD con el fin de proteger los derechos y libertades de los USUARIOS y les ha comunicado la información adecuada para que puedan ejercerlos.

Para más información sobre las garantías de privacidad, puedes dirigirte al RESPONSABLE a través de UMS 5000 SL. e-mail: [ums5000sl@gmail.com](mailto:ums5000sl@gmail.com)